



LICITAÇÃO CAER <licitacao@caer.com.br>

SOLICITAÇÃO DE ESCLARECIMENTO

7 mensagens

Proc 149/24

Folha 273

HANNA REPRESENTAÇÕES LTDA <hannacomerciobv@outlook.com>
Para: LICITAÇÃO CAER <licitacao@caer.com.br>

13 de junho de 2024 às 11:03

Gabriel
SULIC/CAER

Bom dia, Prezados,

Segue anexo solicitação de esclarecimento referente ao
RITO PROCEDIMENTAL SIMILAR AO DA MODALIDADE PREGÃO
FORMA PRESENCIAL Nº 015/2024
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 149/2024

Aguardo retorno,

A disposição,

THAMIRES VIANA
AUXILIAR ADMINISTRATIVO

hannacomerciobv@outlook.com

Rua Jango Menezes, 295 - Bunitis
Boa Vista/RR - Brasil

HANNA
REPRESENTAÇÕES LTDA

+55 95 3624-2201
+55 95 36901-8888
+55 95 99131-1603

PEDIDO-DE-ESCLARECIMENTO-CAERR..pdf
311K

HANNA REPRESENTAÇÕES LTDA <hannacomerciobv@outlook.com>
Para: LICITAÇÃO CAER <licitacao@caer.com.br>

13 de junho de 2024 às 12:12

Bom dia, Prezados,

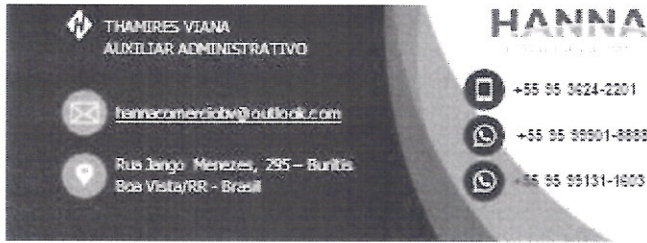
FAVOR, DESCONSIDERAR EMAIL ANTERIOR.



Segue anexo correção da solicitação de esclarecimento referente ao
MODALIDADE PREGÃO FORMA PRESENCIAL Nº 015/2024
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 149/2024

Aguardo retorno,

A disposição,



De: HANNA REPRESENTAÇÕES LTDA
Enviado: Thursday, June 13, 2024 11:03:30 AM
Para: LICITAÇÃO CAER <licitacao@caer.com.br>
Assunto: SOLICITAÇÃO DE ESCLARECIMENTO

[Texto das mensagens anteriores oculto]

PEDIDO-DE-ESCLARECIMENTO-CAERR...pdf
311K

LICITAÇÃO CAER <licitacao@caer.com.br>
Para: HANNA REPRESENTAÇÕES LTDA <hannacomerciobv@outlook.com>

13 de junho de 2024 às 12:46

Bom dia,

Em análise ao pedido de esclarecimento encaminhado, identificamos que se trata de assunto que diz respeito à área técnica. Sendo assim, o questionamento será encaminhado ao setor responsável para manifestação.

Atenciosamente,

[Texto das mensagens anteriores oculto]

--

Dalliane Maria Dias dos Santos

Equipe de Apoio
Companhia de Águas e Esgotos de Roraima - CAER
(95) 4009-6111

LICITAÇÃO CAER <licitacao@caer.com.br>

17 de junho de 2024 às 12:43

Para: HANNA REPRESENTAÇÕES LTDA <hannacomerciobv@outlook.com>

Bom dia,

Segue em anexo a Resposta ao Pedido de Esclarecimento.

Atenciosamente,

[Texto das mensagens anteriores oculto]



 **Resposta 009-24 - PEDIDO DE ESCLARECIMENTO - PP 015-24 - SERVIÇO DE APOIO ADMINISTRATIVO.pdf**
1123K

HANNA REPRESENTAÇÕES LTDA <hannacomerciobv@outlook.com>
Para: LICITAÇÃO CAER <licitacao@caer.com.br>

20 de junho de 2024 às 13:56

Boa tarde, Prezados,

Segue anexo correção da solicitação de esclarecimento referente ao

MODALIDADE PREGÃO FORMA PRESENCIAL Nº 015/2024


PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 149/2024


Aguardo retorno,


A disposição,


THAMIRES VIANA
AUXILIAR ADMINISTRATIVO


HANNA
REPRESENTAÇÕES LTDA

 hannacomerciobv@outlook.com

 Rua Jango Meneses, 295 - Bunitis
Boa Vista/RR - Brasil

 +55 65 3624-2201

 +55 65 99601-8888

 +55 65 99131-1600


De: LICITAÇÃO CAER <licitacao@caer.com.br>

Enviado: Monday, June 17, 2024 12:43:10 PM

Para: HANNA REPRESENTAÇÕES LTDA <hannacomerciobv@outlook.com>

Assunto: Re: SOLICITAÇÃO DE ESCLARECIMENTO

[Texto das mensagens anteriores oculto]

 **1.1 PEDIDO-DE-ESCLARECIMENTO-CAERR.pdf**
322K

LICITAÇÃO CAER <licitacao@caer.com.br>

21 de junho de 2024 às 07:44

Para: HANNA REPRESENTAÇÕES LTDA <hannacomerciobv@outlook.com>

Bom dia,

Folha 2/2 ✓

Em análise ao pedido de esclarecimento encaminhado, identificamos que alguns questionamentos tratam-se de assuntos que diz respeito à área técnica, motivo pelo qual o documento será encaminhado ao setor responsável para manifestação.

Atenciosamente,

[Texto das mensagens anteriores oculto]

LICITAÇÃO CAER <licitacao@caer.com.br>

25 de junho de 2024 às 12:03

Para: HANNA REPRESENTAÇÕES LTDA <hannacomerciobv@outlook.com>

Bom dia,

Segue em anexo, a resposta ao Pedido de Esclarecimento.

Atenciosamente,

[Texto das mensagens anteriores oculto]

--

PALOMA TASSO

Agente de Licitação

[Texto das mensagens anteriores oculto]

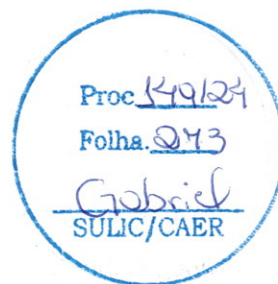


Resposta 010-24 - PEDIDO DE ESCLARECIMENTO - PP 015-24 - SERVIÇO DE APOIO ADMINISTRATIVO.pdf

1131K



Companhia de Águas e Esgotos de Roraima
"Amazônia: Patrimônio dos Brasileiros"
Superintendência de Licitação e Contratos



**RESPOSTA A PEDIDO DE ESCLARECIMENTO AO EDITAL DE LICITAÇÃO
RITO PROCEDIMENTAL SIMILAR AO DA MODALIDADE PREGÃO - FORMA
PRESENCIAL Nº 015/2024**

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 149/2024

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE NATUREZA CONTINUADA DE APOIO ADMINISTRATIVO, PARA ATENDER A SEDE DA COMPANHIA DE ÁGUAS E ESGOTOS DE RORAIMA.

Em atenção ao e-mail encaminhado pela empresa **HANNA COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA**, recebido no endereço eletrônico de e-mail: licitacao@caer.com.br no dia 21/06/2024 às 07h e 44min, a respeito do Edital de Licitação do RITO PROCEDIMENTAL SIMILAR AO DA MODALIDADE PREGÃO - FORMA PRESENCIAL Nº 015/2024, sobre o qual solicita esclarecimentos. Visto a tempestividade do pedido, que foi encaminhado dentro dos prazos legais, cabe a admissibilidade e apreciação.

QUESTIONAMENTO 01:

Item 5. Modelo e Regime de Execução

DAS DIÁRIAS

a) Para fins de composição dos custos referente a diárias dos motoristas e auxiliar operacional, estimou-se 20 (vinte) diárias mensais, para fins de cálculos;

Pergunta-se: Se as diárias serão fixas, logo esse valor será incluído no valor total da planilha considerando que a CAER vai sim fazer uso das 20 diárias todo mês. Certo?

RESPOSTA:

- As diárias serão com base nos valores fixos de acordo com a Convenção Coletiva de Trabalho da Categoria;

- As diárias estarão atreladas as necessidades da Companhia, que serão analisados caso a caso. Por conseguinte, fica prejudicado o questionamento.

1 de 4



Companhia de Águas e Esgotos de Roraima
"Amazônia: Patrimônio dos Brasileiros"
Superintendência de Licitação e Contratos

QUESTIONAMENTO 02:

Essas diárias são com pernoite ou sem pernoite? Devem ser incluídas na planilha tanto os valores das diárias com pernoite e sem pernoite, conforme convenção coletiva?

RESPOSTA: Os serviços noturnos, serão na conformidade com a necessidade da empresa em sua operacionalização.

QUESTIONAMENTO 03:

Quais as CBO das funções indicadas no ITEM 3. DA DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO do Termo de Referência do Pregão Forma Presencial Nº 015/2024, com base na convenção coletiva? Na resposta dada pela CAERR não responde a pergunta feita, pois não solicitamos o detalhamento da função, e sim a CBO da função ao qual não consta no edital e é uma obrigatoriedade do edital. Aguardamos posicionamento, já que não consta essa informação / exigência de forma clara e objetiva.

RESPOSTA: DA CLASSIFICAÇÃO BRASILEIRA DE OCUPAÇÕES – CBO

ASSISTENTE OPERACIONAL I	Código CBO: 5142-10
Amplitude anterior: 9/13	Amplitude atual: 9/13
Função anterior: Auxiliar de Serviços Gerais	
Requisitos: a) Ensino Fundamental completo	
DESCRIÇÃO DA FUNÇÃO	
Executar atividades operacionais, principalmente voltadas à limpeza, copa e cozinha, conservação e manutenção, que exijam apenas conhecimentos básicos, conforme estabelecido em rotina de trabalho na área de atuação.	
ASSISTENTE OPERACIONAL II	Código CBO: 9914-10
Amplitude anterior: 15/19	Amplitude atual: 15/19



Companhia de Águas e Esgotos de Roraima
"Amazônia: Patrimônio dos Brasileiros"
Superintendência de Licitação e Contratos



Funções anteriores de: **Reparador Geral**

Pintor

Pedreiro

Encanador

Carpinteiro

Marceneiro

Requisitos:

- a) Ensino Fundamental completo
- b) Experiência de 06 (seis) meses na função, com prática de serviço comprovada por meio da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS), atestado, certidão ou declaração – OPCIONAL

DESCRIÇÃO DA FUNÇÃO

Executar tarefas operacionais de hidráulica, refrigeração, caldeiraria, marcenaria, carpintaria, eletricidade, alvenaria, pintura, dentre outras, voltadas à conservação, manutenção e reparos nas instalações, na área de atuação, conforme estabelecido em rotinas de trabalho.

MOTORISTA

Código CBO: 7823-05

Amplitude anterior: **15/19**

Amplitude atual: **15/19**

Função anterior: **Motorista**

Requisitos:

- a) Ensino Fundamental completo e Carteira Nacional de Habilitação na categoria exigida pela área de atuação.
- b) Experiência de 06 (seis) meses na função, com prática de serviço comprovada por meio da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS), atestado, certidão ou declaração – OPCIONAL

DESCRIÇÃO DA FUNÇÃO

Dirigir veículos oficiais, verificando as condições dos mesmos, tomando providências para assegurar o funcionamento regular e segurança. Auxiliar no carregamento e descarregamento de cargas. Efetuar pequenas compras e entregas de documentos e correspondências.



Companhia de Águas e Esgotos de Roraima
"Amazônia: Patrimônio dos Brasileiros"
Superintendência de Licitação e Contratos

Limpar os veículos e zelar pela conservação dos mesmos. Executar outras atividades similares estabelecidas em rotina de trabalho da área de atuação.

- **Auxiliar Administrativo (CBO 4110-05)** - Descrição do cargo: Realizar atividades auxiliares, acessórias e instrumentais de nível básico necessárias para a execução dos processos relacionados aos produtos e serviços das unidades dos órgãos e entidade

Informo que as respostas foram prestadas pela Gerência Administrativa - GEA, setor responsável pelo processo administrativo referente ao certame em referência. Tendo prestado satisfatoriamente, os esclarecimentos solicitados, dos quais também estamos dando ciência às demais licitantes, decidimos por seguir com os trâmites licitatórios.

Boa Vista - RR, 25 de junho de 2024.

PALOMA KETLY
CARVALHO
TASSO:01679858254

Assinado de forma digital por
PALOMA KETLY CARVALHO
TASSO:01679858254
Dados: 2024.06.25 11:46:32
-04'00'

PALOMA KETLY CARVALHO TASSO
Agente de Licitação